

Принято:
на заседании педагогического совета
МКДОУ № 9 к/в
Протокол № 4 от 02.11.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ №9 к/в
Л.Д.Пушкарева
Приказ № 46 от 09.11.2023 г.

Согласовано:
с родительским комитетом
Протокол № 2 от 02.11.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 компенсирующего вида»

1. Настоящие Правила на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 компенсирующего вида» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- приказом Минпросвещения России от 8 сентября 2020 года №471(п.2);
- приказом Минпросвещения России от 4 октября 2021 года №686(вступил в силу с 1 марта 2022 года, действует до 28 июня 2026 г.);
- приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 года №50(п.2);
- Постановлением Администрации муниципального образования город Ефремов «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными учреждениями муниципального образования город Ефремов, осуществляющими образовательную деятельность по программам дошкольного образования» от 01.03.2022 г. №243;
- Постановлением «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 29.04.2022 № 684;
- Постановлением «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Ефремов от 29.04.2022 № 684 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 03.11.2022 № 1732;
- Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 компенсирующего вида» (далее - МКДОУ). Прием на обучение в МКДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за

исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ за счет бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования город Ефремов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МКДОУ обеспечивают прием в МКДОУ всех граждан, имеющих право на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования (закрепленная за МКДОУ территория расширена территориально из-за вида МКДОУ – компенсирующий вид МКДОУ).

5. В соответствии с ч.3.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, **имеет право преимущественного приема на обучение** по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МКДОУ, в котором обучаются его брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители)этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями)которых являются опекуны(попечители)этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

6. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов.

7. МКДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте: <http://dou-9-efremov.ucoz.ru> в сети - Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МКДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

МКДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования – акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (с учетом вида учреждения).

8. До 1 июня текущего года заведующий МКДОУ представляет в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее Комитет) сведения о количестве свободных мест в группах в системе Региональной информационной системе сферы управления образованием Тульской области (далее – РИС УСО ТО), в модуле «Е»-услуги. Образование» в соответствии с возрастом детей на новый учебный год, и готовит

плановые группы в модуле «Сетевой город. Образование» на 1 сентября нового учебного года, с учетом освободившихся и подлежащих новому комплектованию мест. Комплектование и формирование групп в МКДОУ на очередной учебный год производится ежегодно с 1 июля по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

В случае образования вакантных мест в течение учебного года МКДОУ вносит данную информацию в системе «Е-услуги» в течение 2-х рабочих дней.

При наличии вакантных мест доукомплектование МКДОУ осуществляется в течение всего года.

Предоставление мест в МКДОУ при переводе обучающихся из одного МКДОУ в другое осуществляется на общих основаниях для категорий заявителей.

9. Документы о приеме подаются в МКДОУ с момента получения направления в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (посредством использования региональной информационной системы).

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- и) язык обучения – русский;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы (в условиях МКДОУ – компенсирующей направленности);
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

11. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных и муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ, выбранное родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители(законные представители)**дополнительно в заявлении** для направления *указывают фамилию(-ии), имя(имена), отчество(-о)(последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.*

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения, заключения ЕТПМПК (Ефремовская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия).

12. В соответствии с перечнем льготных категорий граждан (Приложение №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования») предоставление мест в МКДОУ осуществляется *во внеочередном порядке* (п.12.1 настоящих Правил), *первоочередном порядке* (п.12.2 настоящих Правил), а также *с правом преимущественного приема на обучение* (п.5, п.11 настоящих Правил и п.3 Приложения № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги).

12.1. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС (при представлении родителям (законным представителям) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);
- 2) детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
 - граждан(в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС(при представлении родителем(законным представителем) удостоверения инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);
 - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения(при

представлении родителем(законным представителем)удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС);

-граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации (при представлении родителем (законным представителем)документа, подтверждающего, что родители являются эвакуированными из зоны отчуждения(отселения), решения об эвакуации);

-граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения инвалида вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС);

3) детям судей(при предъявлении родителем(законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

4) детям прокуроров, а также других работников органов и учреждений прокуратуры, имеющих классные чины (воинские звания)(при предоставлении родителем(законным представителем)справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

5) детям руководителей следственных органов Следственного комитета, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий (при представлении родителем(законным представителем)справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

б)детям погибших (пропавших без вести)сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба(при представлении родителем(законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров) (при предоставлении родителем (законным представителем) решения суда о признании пропавшим без вести, справки из отдела кадров), а также сотрудников и гражданского персонала Объединенной группировки войск⁹сил⁰ по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров):

- проходящих службу (работающих) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки(приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения(увольнение с работы);

-командированных в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов, подразделений;

-направленных в Чеченскую республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач;

7) детям погибших(пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

8) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством(при представлении родителем(законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус).

12.2. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции погибшего (умершего)(при представлении родителем(законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции(при представлении родителем(законным представителем) справки из отдела кадров об увольнении со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров об увольнении со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции);
- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 1-5 (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);
- 7) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров);
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей(при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);
- 10) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях

и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о смерти, справки из отдела кадров);

11) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 7-11 (при представлении родителем (законным представителем) справки с места работы);

12) детям военнослужащих по месту жительства их семей (при представлении родителем (законным представителем) справки из воинской части о прохождении военной службы по призыву, справки из отдела кадров воинской части (для военнослужащих по контракту), военного билета);

13) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (при представлении родителем (законным представителем) справки из отдела кадров и служебного удостоверения);

14) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при представлении родителем (законным представителем) справки об инвалидности, удостоверения об инвалидности);

15) детям из многодетных семей (при представлении родителем (законным представителем) удостоверения многодетной семьи, свидетельств о рождении трех и более несовершеннолетних детей, справки на детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной форме обучения);

16) детям беженцев и вынужденных переселенцев (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего официальный статус беженца, вынужденного переселенца);

17) детям из приемных семей (при представлении родителем (законным представителем) постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);

18) детям, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) (при представлении родителем (законным представителем) постановления об установлении опеки, договора о передаче ребенка в приемную семью, решения суда об усыновлении и свидетельства об усыновлении, решения суда о лишении родителей родительских прав, свидетельства о смерти родителей, решения суда об установлении статуса оставшегося без попечения родителей);

19) детям одиноких матерей (при представлении родителем (законным представителем) свидетельства о рождении ребенка: в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274);

20) детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус);

21) детям иных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством (при представлении родителем (законным представителем) документа, подтверждающего право на льготный статус);

22) в 2022-2023 годах детям граждан, проходящим(проходившим)военную службу по контракту(в том числе, военнотружашим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванным на военную службу по мобилизации и принимающим(принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года»

13.Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители)ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе по собственной инициативе предоставить а МКДОУ свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с СОГЛАСИЯ родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15.Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Заявление о приеме в МКДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица МКДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.9 настоящих правил, остается на учете и направляется в МКДОУ после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

18. После приема документов, указанных в п.9 настоящих правил, МКДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями).

19. Заведующий МКДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ (далее – распорядительный акт) в течение 3-х рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ. На официальном сайте в сети - Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число зачисленных детей. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (в соответствии с законодательством)

21. Данные правила действуют до 28.06.2026 года.