

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 01.03.2021 г.

Согласовано:  
с родительским  
комитетом МКДОУ № 9 к/в  
протокол №2 от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО.  
Приказ № 22 от 12.04.2021 г.  
Заведующий МКДОУ № 9 к/в  
Пушкарева Л.Д.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ, от 30.08.2013 №104 «Об утверждении Порядка организации» осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида» (далее – Учреждение).
- 1.2. В Порядок могут вноситься изменения.
- 1.3. Настоящий Порядок регулирует перевод обучающихся в другую возрастную группу, другую образовательную организацию, отчисление и восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждении.
- 1.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в возрасте от 3-х лет (в исключительных случаях от 2 лет 9 месяцев) до прекращения образовательных отношений.
- 1.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.
- 1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)**

- 2.1. Обучающиеся (воспитанники) переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу по окончании учебного года.
- 2.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования в связи с переменной места жительства, по желанию родителей (законных представителей).

Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника). При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям

(законным представителям) выдаются следующие документы: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения.

2.3. Обучающиеся (воспитанники) в исключительных случаях могут оставаться на повторное обучение в той же возрастной группе в силу индивидуальных и возрастных особенностей, по медицинским показаниям, с согласия родителей (законных представителей).

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Понятие «отчисление обучающегося (воспитанника)» означает издание приказа заведующим Учреждения о прекращении образовательных отношений.

3.2. Обучающийся (воспитанник) подлежит отчислению из Учреждения:

3.2.1. В связи с завершением дошкольного образования.

3.2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4. Порядок и основания восстановления.**

4.1. Восстановление обучающегося (воспитанника) в Учреждение, если оно досрочно прекратило отношения по инициативе родителей (законных представителей) проводится при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление обучающихся (воспитанников) после отчисления проводится на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

4.3. Восстановление обучающихся (воспитанников) производится приказом заведующего Учреждения.

