

ПРИНЯТО:
на общем собрании
протокол № 12
от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 30 от 01.09.2020 г.
Заведующий МКДОУ № 9 к/в
Л.Д.Пушкарева



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 компенсирующего вида» г. Ефремов Тульской области (далее – МКДОУ № 9 к/в), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайте МКДОУ «Детский сад № 9 компенсирующего вида».

1.2. Деятельность МКДОУ № 9 к/в по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Тульской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав и локальные правовые акты МКДОУ № 9 к/в, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт МКДОУ № 9 к/в является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта МКДОУ № 9 к/в являются:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим МКДОУ № 9 к/в.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ № 9 к/в.

1.8. Пользователем официального сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта МКДОУ № 9 к/в в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДОУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДОУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт МКДОУ № 9 к/в является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями на 21 июля 2014 года и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1.-2.5. настоящего Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ.

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий о защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОУ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Официальный сайт Детского сада размещается по адресу: <http://dou-9-efremov.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе в комитет по образованию администрации МО город Ефремов.

3.7. Обновление информации на официальном сайте ДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДОУ приказом заведующего ДОУ.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ, в соответствии с п. 3.5. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно – телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиями п. 2.1. – 2.5. настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5. Настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7. и 3.8. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей пп. 2.4. и 2.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально – техническое обеспечение работы официального сайта ДОУ.

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ДОУ либо за счет привлеченных средств.

В данной документации прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью 4 листов
МКДОУ № 9 к\в
Л.Д.Пушкарева

