

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ №9 к/в  
Пушкарева Л.Д.  
Приказ № 30 от 01.09.2020



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта при Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 компенсирующего вида».

Консультационный пункт организован на базе МКДОУ № 9 к/в для родителей детей 3-7 лет, не посещающих детский сад. Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: консультации специалистов в области логопедии и психолого-педагогическое сопровождение.

1.2. Цель создания Консультационного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи, консультативной помощи в области логопедического воздействия на ребенка с ОВЗ родителям (законным представителям), поддержки развития детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам коррекции имеющихся отклонений, а также воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечения взаимодействия между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением, реализующим адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА.

2.1. Консультационный пункт психолого-педагогической помощи создан педагогическим советом МКДОУ.

2.2. Учредителем является администрация МО город Ефремов.

2.3. Право на осуществление психолого-педагогической помощи вводится с момента регистрации консультационного пункта.

2.4. Консультационный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном органами местного самоуправления. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

2.5. Содержание образовательного процесса определяется Программой психолого-педагогического пункта МК ДОУ, программами детского сада, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерством Образования РФ.



- 2.6. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- 2.7. Оказание консультативной логопедической помощи семьям осуществляют: учитель-логопед, дефектолог, психолого-педагогической помощи: педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.  
График работы составляется и утверждается руководителем детского сада.
- 2.8. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов Консультационного пункта.

### 3. СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

- 3.1. Консультационный пункт открывается приказом МКДОУ № 9 к/в при согласовании учредителем.
- 3.2. Основанием для открытия Консультационного пункта являются:
  - рекомендации медицинских организаций, ЕТПМПК;
  - приказ об открытии консультационного пункта;
  - годовой план работы;
  - график работы;
  - договор о сотрудничестве между ДОУ и родителей (законных представителей) ребенка посещающих консультационный пункт;

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

- 4.1 Консультационный пункт обязуется:
  - Предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, консультативную логопедическую и психолого-педагогическую помощь;
  - Предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, информационную помощь;
  - Содействовать социализации детей от 3 до 7-летнего возраста.
- 4.2. Родитель обязуется:
  - Активно участвовать в работе Консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
  - Предупреждать об отсутствии с указанием причины;
  - В случае порчи или утраты методических средств компенсировать ущерб.

### 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

В Консультационном пункте организуются:

- 5.1. Организованные группы для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- 5.2. Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.
- 5.3. Семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

### 6. УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА



- 6.1 Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты ДОУ.
- 6.2 Организуют консультативную группу родителей (законных представителей), знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного Консультационного пункта.
- 6.3 Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, его развития в соответствии с состоянием здоровья, возможностями, индивидуальными особенностями.
- 6.4 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности – личностного, нравственного, медицинского и другого характера, – к работе не допускаются.
- 6.5 Для осуществления социально-педагогической деятельности Консультационного пункта специалисты должны иметь следующие документы:
  - График работы, перспективный план работы на год, утвержденные руководителем детского сада.
  - Психолого-педагогические характеристики детей, родители которых посещают консультативный пункт (относится к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих огласке).
  - Дневник работы с детьми и их родителями (законными представителями).

### 7. УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ.

- 7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью Консультационного пункта осуществляется руководителем детского сада, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями.
- 7.2. Руководитель детского сада дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников детского сада.
- 7.3. Руководитель детского сада или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов ДОУ, осуществляет контроль за его деятельностью в консультационном пункте.

### 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА.

- 1.1. Источниками формирования имущества Консультационного пункта являются: имущество детского сада.