



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Ефремовский муниципальный округ
Тульской области

26.12 2024 г. № 2545

город Ефремов

2024 год

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует основную общеобразовательную программу – адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом специфики.

1.3. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.4. Полное наименование Казенного учреждения на русском языке:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»;

Сокращенное наименование Казенного учреждения на русском языке:
МКДОУ № 9 К/В;

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение;

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение;

Вид образовательного учреждения: детский сад компенсирующего вида;

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):
1027102874260;

ИНН: 7113009367.

1.6. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 301840, ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н ЕФРЕМОВСКИЙ, Г.ЕФРЕМОВ, УЛ. КАРЛА МАРКСА, Д.39-А

Фактический адрес:

301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Карла Маркса, д. 39а

Телефон: 8-(48741) 6-06-88

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.8. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия) действует бессрочно.

1.10. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.11. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, исполняет администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.12. Органом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее Комитет).

1.13. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.14. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, именуемым далее договором об

образовании, и другими нормативными актами.

1.17. Казенное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Казенное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми заведующим Казенного учреждения.

1.18. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Казенное учреждение вправе образовывать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Казенном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.21. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образовательные нагрузки в Казенном учреждении не превышают предельно допустимые нормы, определенные требованиями действующих СанПиН.

1.22. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Казенного учреждения и размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.

1.24. Казенное учреждение проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация гарантированного конституционного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования. Содержание обучения и воспитания носит светский характер.

2.3. Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, реализация основополагающих функций дошкольного уровня образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в условиях групп компенсирующей направленности);

- присмотр и уход за обучающимися;

- организация образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных особенностей, специфики их потребностей, возрастных возможностей, нозологических групп, а также реализация приоритетного направления ДОУ (коррекция речевого, психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, их социализация).

- 2.4. Основными задачами Казенного учреждения является:

- коррекция недостатков психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития детей с ограниченными возможностями здоровья в период дошкольного образования независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с педагогическим работником, родителями (законными представителями), другими детьми;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности обучающихся, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности,

формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей психофизическим и индивидуальным особенностям развития обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в вопросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного и начального общего образования.

2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Казенное учреждение осуществляет услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Казенное учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.7. Дополнительные образовательные услуги как платные, так и бесплатные могут иметь следующие направленности: социально-гуманитарная, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья художественная направленность является наиболее целесообразной, с учетом особых потребностей и возможностей воспитанников.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться с учетом потребностей семей воспитанников и детей дошкольного возраста, не посещающих МКДОУ №9 К/В, сверх услуг, финансируемых из бюджета и на основе договора с родителями (законными представителями).

Данные виды услуг могут быть реализованы в различных формах, с учетом приоритетного направления МКДОУ № 9 К/В:

- студийная, клубная, секционная, кружковая работа по интересам;
- консультационная помощь специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога);
- школа будущего первоклассника, подготовка к обучению в школе;
- развитие музыкального, спортивного, иного творческого потенциала ребенка;
- физкультурно - оздоровительные секции;
- сенсомоторное развитие;
- коррекционная ритмика;
- конструирование из различных материалов;

-другие.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Казенного учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Казенным учреждением в соответствии с Уставными целями. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребности населения.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6. разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения в соответствии со спецификой;

7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Казенного учреждения;

8. прием обучающихся в Казенное учреждение;

9. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной и творческой деятельности;

10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Казенного учреждения;

13. создание условий для организации коррекционного образовательного пространства, коррекционно-развивающих занятий, организованной деятельности по направлениям развития;

14. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16. обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети «Интернет»;

17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Казенного учреждения, деятельность.

3.4. Казенное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.5. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения.

3.5.4. применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Казенного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении

электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Казенным учреждением по согласованию с его Учредителем.

3.6. Казенное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Казенном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Казенного учреждения о приеме лица на обучение в Казенное учреждение и заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.4. Организация питания обучающихся возлагается на Казенное учреждение. Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.

4.5. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется Казенным учреждением.

Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Казенное учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев во время пребывания обучающихся в Казенном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.8. Казенное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а также с правами и обязанностями обучающихся.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Казенным учреждением обращения о применении к работникам Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Казенном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Казенного учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области «Об образовании».

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта Устава;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

4.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. За особые заслуги в деле обучения и воспитания детей педагогические работники представляются к награждению в установленном порядке.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Казенном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Содержание и организация образовательного процесса:

В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

а) Основные общеобразовательные программы:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с указанием специфики) в соответствии с ФГОС ДО и ФОАП ДО;

б) Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные образовательные программы дошкольного образования, с учетом контингента воспитанников – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Казенного учреждения.

5.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Казенное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.4. Образовательная деятельность в МКДОУ №9 К/В осуществляется по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями (с учетом специфики). Все возрастные группы в МКДОУ №9 К/В – компенсирующей направленности.

Реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в условиях учреждения, осуществляется с учетом особенностей психофизического развития детей, их особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию развития и социальную адаптацию.

Группы могут укомплектовываться как по одновозрастному, так и по уровневому и разновозрастному принципу («группы развития»).

5.5. Группы функционируют в режиме: полного дня 10,5-часового пребывания.

5.6. Режим работы Казенного учреждения и длительность пребывания в нем детей:

Казенное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели с 7.00 до 17.30 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) могут быть организованы:

- группы кратковременного пребывания;
- группы полного дня (10,5-12 часов)
- группы круглосуточного пребывания (с 24-часовым пребыванием);

Их функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения.

5.7. В Казенном учреждении созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации.

5.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Казенном учреждении осуществляется при реализации инклюзии и интеграции.

5.9. За получение образования, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, родительская плата не взимается.

Также могут освобождаться от внесения родительской платы различные категории обучающихся на основании региональных и муниципальных правовых актов.

5.10. Прием на обучение в Казенное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

5.11. В Казенное учреждение принимаются дети в возрасте от 3-х лет (в исключительных случаях – неполных 3-х лет) до 7 лет (в исключительных случаях - до 8 лет) и до прекращения образовательных отношений. Понятие исключительного случая определяется индивидуальными особенностями развития, состоянием здоровья ребенка с ОВЗ (системные нарушения речи, инвалидность и др.)

Все возрастные группы в МКДОУ №9 К/В - компенсирующие, при комплектовании групп также учитывается наличие рекомендаций специалистов Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся в Казенное учреждение, определен Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (адаптированным образовательным программам дошкольного образования, с учетом

специфики).

5.13. В приеме в Казенное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Казенном учреждении родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в Комитет.

5.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области.

5.15. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

6. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий Казенным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

6.3. Заведующий Казенным учреждением выбирается на должность на конкурсной основе, назначается на должность и освобождается от нее председателем Комитета по согласованию с главой администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Заведующий Казенным учреждением проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.

6.6. Заведующий Казенным учреждением:

1. осуществляет общее руководство Казенным учреждением и контроль за ходом образовательного процесса;

2. несет всю полноту ответственности за деятельность Казенного учреждения перед Учредителем;

3. организует работу Казенного учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4. действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет Казенное учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;

5. распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определенных настоящим Уставом;

6. открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершает по ним операции;

7. обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

8. в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения;

9. разрабатывает и утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

10. утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения и иные локальные акты Казенного учреждения;

12. осуществляет прием работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, перевод и расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания, несет ответственность за уровень их квалификации;

13. заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые, в пределах компетенции Казенного учреждения;

14. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;

15. утверждает годовой план работы Казенного учреждения, расписание занятий;

16. осуществляет прием детей в Казенное учреждение;

17. осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам образования;

18. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

19. предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Казенного учреждения;

20. выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.7. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности возлагаются на заместителей заведующего или обязанности заведующего возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

6.8. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Казенного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении работает Родительский комитет.

6.10. Общее собрание является высшим органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Казенного учреждения. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год, где могут принимать участие представители от родителей, общественности, Учредителя, Комитета.

Функции Общего собрания:

- рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения в Устав Казенного учреждения;
- принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность Казенного учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- утверждает персональный состав педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения;
- определяет основные направления деятельности Казенного учреждения;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении работников Казенного учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием, к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания.

Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание Общего собрания считается состоявшимся, если на нём присутствует не менее $2/3$ от общего числа постоянных работников Казенного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член Общего собрания имеет право одного голоса. Решения Общего собрания являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

6.11. Педагогический совет Казенного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

В Педагогический совет входят все педагоги Казенного учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) в количестве одного человека от каждой возрастной группы.

Обязанности председателя Педагогического совета исполняет заведующий или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее $2/3$ состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Функции Педагогического совета:

- определяет стратегию педагогической работы;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения; рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность Казенного учреждения (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);

- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- представляет педагогических работников Казенного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования;
- рассматривает и согласовывает локальные акты, связанные с образовательным процессом, а также содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- иные полномочия, связанные с педагогической деятельностью.

6.12. Родительский комитет Казенного учреждения работает в соответствии с Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета Казенного учреждения выбираются на групповых родительских собраниях.

Родительский комитет рассматривает следующие вопросы:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Казенного учреждения; обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- осуществляет координацию деятельности родительских комитетов групп;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и развития воспитанников;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- вместе с Казенным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6.13. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Казенного учреждения

7.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области в лице администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом согласно собственника имущества, при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, и социальной защиты и социального обслуживания (п.2 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»)

7.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующе

законодательству РФ.

7.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

7.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов и иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, и иных договоров.

7.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

8. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

8.1. Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, регулируемыми бюджетные правоотношения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органом местного самоуправления.

9.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

О
и
я
г
1
5

9.3. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания Автономного учреждения, а также изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели образования.

10. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Заключительные положения

12.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

23 (двадцать три) листов.

Глава администрации муниципального
образования

Ефремовский

С.Н. Давыдова

