

Согласовано
Общее собрание работников
МКДОУ № 9 К/В
Протокол № 4
От 30.01.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 9 К/В
Васильева Н.В.
Приказ № 7
30.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте в сети Интернет
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»

1. Общие положения.

Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 9 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА» (далее МКДОУ № 9 К/В), в соответствии с законодательством РФ определяет порядок размещения на официальном сайте МКДОУ № 9 К/В в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об МКДОУ № 9 К/В, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации, а также определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ № 9 К/В.

Деятельность МКДОУ № 9 К/В по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г №1493(действует до 01.03.2028 г.);
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федерального закона от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Устава МКДОУ № 9 К/В, локальных правовых актов МКДОУ № 9 К/В и настоящего Положения.

Официальный сайт МКДОУ № 9 К/В является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания официального сайта МКДОУ № 9 К/В являются:

- обеспечение открытости деятельности МКДОУ № 9 К/В;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной
- безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МКДОУ № 9 К/В;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности
 - МКДОУ № 9 К/В, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на официальном сайте МКДОУ № 9 К/В в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим МКДОУ № 9 К/В.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКДОУ № 9 К/В.

Пользователем официального сайта МКДОУ № 9 К/В может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта МКДОУ № 9 К/В в сети Интернет.

Информационный ресурс официального сайта МКДОУ № 9 К/В формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МКДОУ № 9 К/В.

Информационный ресурс официального сайта МКДОУ № 9 К/В является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Официальный сайт МКДОУ № 9 К/В является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на официальном сайте МКДОУ № 9 К/В, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МКДОУ № 9 К/В. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

Примерная информационная структура официального сайта МКДОУ № 9 К/В определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

МКДОУ № 9 К/В создает на своем официальном сайте в сети Интернет раздел «Сведения об образовательной организации».

Информационные материалы представлены в виде набора страниц, и(или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

Доступ к разделу осуществляется с главной(основной) страницы сайта, а также с основного навигационного меню сайта.

3.Содержание сайта.

Информационные материалы специального раздела «Сведения об образовательной организации» включают в себя следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организации»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования»(в дополнение к вышеуказанным подразделам).

3.1.«Основные сведения».

Подраздел должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых, в соответствии с Федеральным законом № 273, не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.«Структура и органы управления образовательной организацией».

Подраздел должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ).

3.3.«Документы».

В подразделе должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.«Образование».

Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально - общественной аккредитации);
- языка (х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим необходимую информацию, а, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся,

являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Информация, указанная в подпунктах настоящего положения, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («о численности обучающихся», «о языках образования») размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

3.5. «Руководство».

Подраздел «Руководство» должен содержать сведения:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.6. «Педагогический состав».

Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием специальности и квалификации; квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации за последние 3 года;
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

Подраздел должен содержать следующую информацию:

- материально-техническое обеспечение в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (ах);
- об оборудованных объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в

том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Доступная среда:

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.«Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг(при наличии) в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9.«Финансово-хозяйственная деятельность».

Подраздел должен содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.10.«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.11.«Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Подраздел должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- порядке обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.12. «Международное сотрудничество».

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных или планируемых к заключению договорах с иностранными и / или международными организациями по вопросам образования и науки.

3.13.«Организация питания в образовательной организации».

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания в учреждении;
- меню ежедневного питания;
- информацию о наличии питания;
- информацию о наличии диетического меню в организации (при наличии);
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в образовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.14. В дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

4. Требования к размещению информации.

Информационные материалы могут быть расширены и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на сайте устанавливаются требования в соответствии с п.п. 22-27 «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

4.1 Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения.

МКДОУ № 9 К/В обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. МКДОУ № 9 К/В обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

МКДОУ № 9 К/В самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МКДОУ № 9 К/В;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.2. Содержание официального сайта.

Содержание официального сайта МКДОУ № 9 К/В формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МКДОУ № 9 К/В регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МКДОУ

№ 9 К/В, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

Официальный сайт МКДОУ № 9 К/В размещается с обязательным предоставлением информации об адресе в комитет по образованию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

При изменении Устава МКДОУ № 9 К/В, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и любых других изменениях обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней с даты соответствующих изменений.

Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном порядке (при наличии).

Пользователю официального сайта МКДОУ № 9 К/В должна быть представлена наглядная информация о структуре сайта, включающего в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ в сети «Интернет».

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в

форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией) в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. При размещении информации на официальном сайте и ее обновление должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

МКДОУ № 9 К/В самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МКДОУ № 9 К/В;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Технологические и программные средства, использующиеся для функционирования сайта.

Технологические и программные средства, применяемые для функционирования сайта Учреждения, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МКДОУ № 9 К/В.

Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника(-ов) МКДОУ № 9 К/В приказом заведующего Учреждения.

4.4. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта.

Обязанности ответственного сотрудника включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта МКДОУ № 9 К/В.

Лицам, назначенным заведующим в качестве ответственных за ведение сайта, в соответствии с настоящим Положением вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта МКДОУ № 9 К/В с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно настоящего Положения.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МКДОУ № 9 К/В, устанавливается действующим законодательством РФ.

Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта МКДОУ № 9 К/В, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на сайте информации, противоречащей требованиям;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта Учреждения.

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств МКДОУ № 9 К/В либо за счет привлеченных средств.

6. Заключительные положения.

Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнение в Положение утверждается приказом МКДОУ № 9 К/В.

Срок действия данного Положения до создания нового.