

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9 компенсирующего вида»
(МКДОУ № 9 к/в)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МКДОУ № 9 к/в

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 9 к/в

Васильева Н.В.

Приказ № 39 от 02.09.2024 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 компенсирующего вида»**

на 2024/2025 учебный год

г. Ефремов, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ на новый учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Нормотворчество
- 2.2. Организационные и методические мероприятия

Блок III. УПРАВЛЕНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Оперативные совещания при заведующем

Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Административно – хозяйственная деятельность
- 4.3. Контроль и оценка деятельности

✓ **ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ МКДОУ №9 к/в на новый 2024/2025 учебный год:**

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учетом Программы развития, адаптированной образовательной программы дошкольного образования учреждения для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) сравнительного анализа программ и аудита, определены следующие направления, цели и задачи:

- ✓ **Основные направления:** продолжение работы учреждения в соответствии с реализацией ФАОП ДО; реализация системной коррекционно-образовательной и воспитательной работы для обучающихся с ТНР в условиях ДОУ компенсирующего вида, с учетом приоритетного направления.

Цели:

1. Обеспечить полноценные условия для дошкольного образования, воспитания, разностороннего развития, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей с ТНР в соответствии с ФАОП ДО;
2. Создать необходимые условия для реализации коррекционно-развивающей и воспитательной работы, логопедического сопровождения в группах компенсирующей направленности в соответствии с реализацией ФАОП ДО;
3. Воспитывать нравственные качества детей с ТНР: посредством патриотического воспитания (в соответствии с 2025 годом - годом Мира и единства в борьбе с нацизмом, празднованием 80-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.);
4. Приобщение воспитанников к познавательной деятельности в рамках тематического планирования в соответствии с возрастом и возможностями через тематические дни, не долгосрочные проекты;
5. Предусмотреть безопасные условия жизнедеятельности ДОУ.
6. Формировать элементарные представления функциональной грамотности (финансовая грамотность, ситуативно, в соответствии с возможностями воспитанников).

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимы:

- Продолжение работы по реализации Программы (адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ТНР (АОП ДО ТНР), в системе коррекционно-развивающей работы и логопедической деятельности в условиях ДОУ компенсирующего вида;
- Продолжение научно-исследовательской работы учреждения в качестве региональной инновационной базовой площадки по договору совместной деятельности МКДОУ №9 к/в и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» по теме: «Реализация в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида адаптированных программ коррекционного обучения и рабочей программы воспитания для детей с ограниченными возможностями здоровья» на период с 2022 года до 2027 года»;
- Заключение договоров о социальном взаимодействии с другими социальными партнерами (по мере необходимости);
- Обеспечение контроля хозяйственно-бытового обслуживания и организации питания воспитанников;
- Контроль соблюдения условий жизнедеятельности (безопасность);
- Проведение инструктажей и тренировок по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС;
- Усиление работы по активному взаимодействию с родителями, воспитывающих детей с ТНР;
- Организация мероприятий (непродолжительных проектов, развивающих занятий тематического дня, др.), направленных на формирование и воспитание нравственных качеств детей с ОВЗ(ТНР): патриотическое воспитание в соответствии с событиями года и знаменательной датой(80 лет со Дня Победы).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка календарного плана (включение блоков в соответствии с направлениями деятельности и датами значимых событий), тематических планов (при необходимости), выбор алгоритма ежедневного планирования. Педагогическая диагностика и логопедическое обследование согласно Учебному плану на новый учебный год (первичное и итоговое обследование в группах компенсирующей направленности, первичное обследование проводится: с 01.09. – 2-3 недели сентября – младший дошкольный возраст, 2 недели сентября - старший дошкольный возраст, итоговое обследование - 2 недели второй половины мая – все возрастные группы), составление аналитических справок. Заполнение речевых карт на воспитанников Заполнение ЛКР (личная карта развития ребенка) Дневник адаптации к условиям пребывания в ДОУ.	Сентябрь 2024	Воспитатели, учителя-логопеды, дефектолог, специалисты Учителя-логопеды Воспитатели Педагог-психолог
Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) в группах компенсирующей направленности	В течение года	Воспитатели, учителя-логопеды, дефектолог, специалисты
Реализация и вариативность подраздела АОП ДО для обучающихся с ТНР - Рабочей программы воспитания – в группах компенсирующей направленности	В течение года	Воспитатели, специалисты
Реализация индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) в группе «Развитие» (Особый ребенок)	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, специалисты, тьюторы
Педагогическая диагностика и логопедическое обследование согласно Учебному плану на новый учебный год, составление аналитических справок.	Сентябрь 2024, май 2025	Воспитатели, учителя-логопеды, дефектолог, специалисты
Изучение понятийных характеристик событий в соответствии с возрастным цензом (завершение Года Семьи 2024, начало Года Мира - 2025, 80 – ление со Дня Победы в ВОВ в мае 2025 года)	С сентября 2024	Воспитатели возрастных групп
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности (Приложение № 2 к плану)	В течение года	завхоз, зам. зав. по ВМР, воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной	Июнь-август	Воспитатели

работы (Приложение № 3 к плану)	2024	
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (общих и в группах), в соответствии с требованиями	В течение года	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагог-психолог
Составление Договоров с родителями вновь поступивших детей, корректировка в соответствии с требованиями		Заведующий Воспитатели возрастных групп
Составление <i>демографических паспортов</i> семьи по возрастным группам, составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей, реализация плана социальной работы с неблагополучными семьями	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог
Проведение социологических срезов/опросов (тестирование, анкетирование) для выявления уровня удовлетворенностью образовательными услугами ДОУ, а также интересов, запросов, потребностей родителей (социологическое исследование состава семей вновь поступивших детей, образовательные потребности и интересы семьи, создание условий для речевого развития ребенка в семье)	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
Консультирование по вопросам образования, развития, воспитания, коррекции, динамики продвижения, текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели
Подготовить памятки для родителей	Сентябрь 2024	Зам.заведующего по ВМР, воспитатели
Подготовка и вручение индивидуальных папок логопедического сопровождения, тетрадей индивидуального выполнения развивающих заданий, раздаточного материала	В течение года	Учителя-логопеды, воспитатели
✓ Работа <i>семейного родительского клуба «Солнышко»</i> (в рамках реализации нетрадиционных форм работы с семьей)	В течение года	Социальный педагог, творческая группа педагогов, родители возрастных групп
<...>		

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь-октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ДОУ в 2024/2025 учебном году при реализации ФАОП ДО; Внесение изменений в календарный план (в соответствии с направлениями работы), тематический план в зависимости от определения направлений коррекционно-развивающей работы на учебный год.	Заведующий зам. заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели
ноябрь	Выполнение требований законодательства по пожарной безопасности. Порядок действий при эвакуации.	Заведующий, завхоз (ответственный за пожарную безопасность)
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы деятельности по итогам учебного полугодия. Пути решения проблем.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели
Апрель-Май	Итоги работы ДОУ в 2024/2025 учебном году: эффективность реализации программ (АОП ДО для обучающихся с ТНР, коррекционно-развивающих программ) в условиях учреждения; результаты самообследования; отчет об организации питания детей; анализ реализации сотрудничества с родителями, перспективы развития, организация работы в летний оздоровительный период, план подготовки к новому учебному году.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, медицинская сестра, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	2-ая младшая группа, группа «Развитие» (Особый ребенок) (по согласованию): «Адаптация к условиям детского сада»	Воспитатели возрастных групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Создание условий для развития и воспитания детей пятого года жизни в семье и ДОУ»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог, учитель-логопед
	Старшая и подготовительная группы: «Создание условий для развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста в семье и ДОУ»	Воспитатели старшей и подготовительных групп
	Во всех возрастных группах: согласование календарного плана воспитательно-образовательной работы	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Октябрь	2-ая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп, медсестра
Ноябрь	2-ая младшая группа: «Особенности речевого развития детей младшего дошкольного возраста»; Группа развития «Особый ребенок»: «Речевое развитие детей с РАС»	Воспитатель, учитель-логопед, дефектолог, педагог-психолог

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы, учитель-логопед
	Старшая и подготовительные группы: «Развитие речи старших дошкольников в ДОУ и семье»	Воспитатели групп, учителя-логопеды
Декабрь	2-ая младшая, группа развития «Особый ребенок», средняя, старшая и подготовительные группы: «Организация и проведение новогодних утренников» Беседа, приуроченная к Юбилею ДОУ – 60 лет со дня основания детского сада	Воспитатели групп, специалисты
Февраль	2-ая младшая группа: «Социализация младших дошкольников в совместной деятельности»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя и старшая группы: «Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста»	Воспитатели возрастных групп
	Подготовительные группы: «Подготовка к выпускному утреннику»	Заведующий, воспитатели подготовительных групп
Апрель	2-ая младшая, средняя, старшая и подготовительные группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп, зам.заведующего по АХЧ
Июнь	2-ая младшая и средняя группы: «Воспитание звуковой культуры речи»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительные группы: «Подготовка детей к школьному обучению. Психологическая готовность к школе»	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году (срок зачисления с 1 апреля 2025 года до 1 июля 2025 года, затем добор до сентября нового учебного года)	Заведующий, специалисты

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающих детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа консультационного центра (КЦ) «Лучик»		
Организовать разработку формы обратной связи на сайте ДОУ	В течение года	Руководитель КЦ
Разместить/обновить на сайте учреждения документы, сопровождающие деятельность КЦ	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по ВМР ответственные за работу сайта и руководитель КЦ «Лучик»
Провести семинары (вебинары) для родителей воспитанников по проблемам развития и коррекции речи детей дошкольного возраста	В течение года	Руководитель КЦ
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление документов по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – <i>основное меню (10-дневное)</i> ; – ежедневное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические карты блюд.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь-Ноябрь	Ответственный за питание: Шеф-повар
Приказ о назначении ответственного за организацию питания, о работе бракеражной комиссии	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующий
Составление инструкций по ОТ, журналов, оформление информационного стенда по охране труда	Трудовой кодекс	Сентябрь	Ответственный за охрану труда
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь 2024 (до 15.12.2024)	Заведующий
<...>			

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь	Ответственный за питание
Документы по реализации ФАОП ДО: приказы, АОП ДО для обучающихся с ТНР, программы коррекционно-развивающего обучения	Приказ Министерства Просвещения	сентябрь–декабрь 2024	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Договор с родителями	Приказ КО АМО город Ефремов	сентябрь 2024	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Положения и иные документы по основному виду деятельности, подлежащие обновлению или пролонгированию по дате	Федеральный закон ФЗ-№273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»	С 02.09.2024, в течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
<...>			

2.2. Организационные и методические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение АОП ДО для обучающихся с ТНР на основе ФАОП ДО, с учетом применяемых УМК комплексных программ дошкольного образования и коррекционного обучения, в соответствии с законодательством. Необходимая корректировка.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР, творческая группа педагогов
Реализация АОП ДО для обучающихся с ТНР в условиях групп компенсирующей направленности. Обновление РППС, устранение недочетов.	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Работа в качестве РБП (региональной базовой площадки) по договору совместной деятельности МКДОУ № 9 к/в и ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» на период с 2022 года до 2027 года, <u>тема:</u> «Реализация в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения компенсирующего вида адаптированных программ коррекционного обучения и рабочей программы воспитания для детей с ограниченными возможностями здоровья»	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, сотрудники базовой площадки, творческая группа, куратор Баранова Г.А.
Подписка на периодические издания: журналы, в т.ч. электронные версии (по мере необходимости)	Сентябрь, май	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Индивидуальная работа с воспитателями, учителями-логопедами, специалистами - <i>по запросам</i>	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами (УМК по направлениям развития, в соответствии с ФГОС ДО, в связи с реализацией ФАОП ДО, УМП в образовательных областях, интегрирующихся с речевым развитием детей, по вопросам коррекционного обучения, инклюзии, воспитания детей с ТНР)	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
Разработка положений, иных локальных актов, методических рекомендаций в соответствии с современными требованиями и изменениями в сфере образования	В течение года	Зам. заведующего по ВМР
Организация участия в мероприятиях и конкурсах разных уровней для педагогов и воспитанников (региональных, муниципальных - по плану КО, внутри учреждения - по приказу заведующего) Август - сентябрь 2024 г. – День города , мероприятия ко Дню города.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, творческая группа педагогов, инициативные педагоги возрастных групп, родители воспитанников
Внутрисадовские конкурсы/мероприятия: <u>1.Для обучающихся:</u> - <i>Выставка детских творческих работ «Мир глазами ребенка»;</i> - <i>Конкурс рисунков «Мой папа»</i>	В течение года; Октябрь 2024	Зам. заведующего по ВМР,

<p><u>2.Для педагогов:</u> -Смотр-конкурс групповых приемных раздевальных комнат;</p> <p>- Празднование юбилея со Дня основания детского сада (подготовка, изготовление памятных значков, стенгазеты, украшение зала, фойе, оформление стендов, презентации, видеоролики, сценарий, официальная торжественная часть, неофициальная часть, награждение и поощрение сотрудников)</p> <p><u>3.Для родителей воспитанников:</u> - Заседание родительского клуба «Солнышко», тема: «Роль отца в воспитании детей»</p>	<p>Ноябрь 2024 (11.11.2024-15.11.2024)</p> <p>Декабрь 2024</p> <p>Октябрь 2024</p>	<p>творческая группа педагогов, инициативные педагоги возрастных групп, родители воспитанников</p> <p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР, инициативная группа педагогов</p> <p>Зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели</p>
<p>Разработка сценариев мероприятий (утренники, праздники, досуговая деятельность) для детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Музыкальный руководитель, инструктор по ф/к, воспитатели</p>
<p>✓ Реализация тематических дней и краткосрочных проектов познавательной направленности (по КТП)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР, воспитатели возрастных групп, социальный педагог</p>
<p>Корректировка, обновление АОП ДО, приложения к Программе, с учетом требований законодательства и реализации разделов Программы.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. заведующего по ВМР, педагоги и специалисты</p>
<p>Составление диагностических и речевых карт, аналитических справок, отчетов. Создание творческой группы по работе с адаптивными материалами педагогической диагностики (на современном этапе развития дошкольного образования)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, Учителя-логопеды, дефектолог, специалисты; ответственный: зам.заведующего по ВМР</p>
<p>Работа с сайтом ДОУ, со страницей сообщества МКДОУ № 9 к/в, г.Ефремов в социальных сетях – ВКонтакте (паблики)</p>	<p>В течение года, согласно требованиям</p>	<p>Ответственные по работе с сайтом, системные администраторы по работе ВКонтакте, на странице</p>

		сообщества ДОУ (согласно приказам)
Оформление лестничных маршей, фойе актуальным материалом	В течение года	Ответственный за оформление
<...>		

БЛОК III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение молодых специалистов к педагогической деятельности	Меры по привлечению молодых специалистов в ДОУ	С сентября	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Оформление дополнительных/возможных кадровых документов (по удаленной работе, в связи с новыми требованиями, постановлениями)	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Секретарь по делопроизводству

3.1.2. Наставничество

мероприятия	основание	срок	ответственный
Положение о системе наставничества педагогических работников, Дорожная карта внедрения системы наставничества	Федеральный проект «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование», приказ МО Тульской области № 141 от 10.10.2019 г., методические рекомендации Министерства Просвещения РФ от 21.12.2021 г. № АЗ-1128	С сентября	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Составление и актуализация локальных актов по наставничеству		В течение года	Заведующий
Обучение по наставничеству (педагог-наставник, воспитатель Банникова И.Н.- планово; дополнительный резерв: Жаворонкова И.И., воспитатель, Тихонова Г.А., учитель-логопед)	В соответствии с приказом и графиком ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО» на 2024 - 2025 уч. год, по заявке	В течение года	Заведующий
Вариативность плана работы с молодым педагогом		В течение года	Зам. заведующего по ВМР, педагог-наставник
Отчетность		Май 2025	Зам. заведующего по ВМР, педагог-наставник

3.1.3. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Категория/ СЗД	Дата аттестации
1.Ким Е.В.	тьютор	СЗД	02.09.2024
2.Бенке Л.А.	воспитатель	СЗД	04.09.2024
3.Просёлкова И.Н.	у/логопед	Первая, впервые	с 02.09.2024
4. Макарова И.В.	муз.руководитель	высшая	27.11.2024
5.Эргеева Г.Д.	воспитатель	высшая	25.12.2024
<...>			
2. Аттестация непедагогических работников			
По списку запланированных	Вспомогательный персонал	АРМ (аттестация рабочего места)	По графику, в течение года
<...>			

3.1.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Кол-во часов
1.Банникова И.Н.	воспитатель	В течение учебного года	По согласованию с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», на электронной платформе	от 72 ч.
2.Еремина Е.Н.	Инструктор по физкультуре	В течение учебного года	По согласованию с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», на электронной платформе	от 72 ч.
2. в 2024г. выполнена заявка: Кондрашечкина Л.С. (в течение года - замена на другого педагога, после увольнения в летний период, с 23.07.2024; после приема педагога на должность, новая заявка в ИПК на принятого физинструктора)	Инструктор по физкультуре	В течение учебного года	По согласованию с ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО», на электронной платформе	от 72 ч.

<...>				
Руководители и педагоги, состав 100%	Руководители -3 чел., педагогические работники -31 чел.	В течение учебного года	• «Акцион» МЦФЭР, г.Москва, ДПП по заявкам слушателей-обучающихся и договору в онлайн - режиме	от 72 ч.

*В соответствии с ч.15 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются только удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке. В соответствии с п.12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.7.2013 г. №499 (зарегистрирован Минюстом России 20.08.2013 г., рег.№ 29444), минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации (**КПК**) не может быть менее **16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки (**КПП**) – не менее **250 часов**.*

3.1.5. Семинары (вебинары) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор «Методические рекомендации по введению ФОП ДО», разработанные ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»; преломление содержания - к условиям реализации ФАОП ДО.	В течение года	Зам.заведующего по ВМР
Реализация ФАОП ДО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) - АОП ДО в условиях ДОУ; разработка и реализация рабочих программ: программы логопедического сопровождения и коррекционно-развивающей программы для психолого-педагогического сопровождения, интеллектуально и личностного развития детей с ТНР в условиях возрастных групп компенсирующей направленности.	октябрь-ноябрь 2024	Зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог, учителя-логопеды
Оптимизация специальных условий развития для детей-инвалидов в коррекционно-образовательном пространстве группы развития 06 - «Особый ребенок».	Декабрь 2024	Зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог, тьюторы
Эффективные формы взаимодействия участников образовательных отношений: педагогов, специалистов, воспитанников с ТНР, родителей в процессе проектирования совместной деятельности (тематические дни, проекты по темам КТП)	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, учителя-логопеды, воспитатели, специалисты, инициативные родители
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период; организация питания с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ознакомление с содержанием санитарно-просветительской программы «Основы здорового питания» в рамках федерального проекта Укрепление общественного здоровья» (по графику отчетности для КО).	В течение года	Медсестра; ответственный за питание; заведующий
Особенности психолого-педагогических условий личностного развития детей с ТНР дошкольного возраста в группах компенсирующей направленности.	Декабрь 2024	Педагог-психолог
Создание развивающей образовательной предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного личностного развития ребенка с ТНР в соответствии с ФАОП ДО.	Февраль 2025	Зам.заведующего по ВМР, педагог-психолог, учитель-дефектолог
Нравственное (патриотическое) воспитание детей в процессе организации праздников, досугов к событиям, памятным датам, объявленной темой года.	В течение года	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
Современные педагогические подходы по формированию функциональной грамотности при реализации логопедического сопровождения и коррекционно-образовательной работы в условиях групп компенсирующей направленности.	Апрель 2025	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
Основные тенденции организации профилактической, безопасной, оздоровительной и совместной	Май 2025	Зам.заведующего по ВМР,

деятельности с детьми в летний период.		воспитатели
<...>		

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педсовет установочный (организационный)	Август сентябрь 2024	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Педсовет: «Традиции ДООУ в преддверии юбилейной даты: педагогические достижения, эффективные практики»	Декабрь 2024	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, специалисты
Педсовет «Осуществление функциональной грамотности при реализации ФАОП ДО в старшем дошкольном возрасте»	Февраль 2025	Заведующий, педагоги возрастных групп
Педсовет «Осуществление работы по безопасности дошкольников при реализации ФАОП ДО»	март	Заведующий, учитель-дефектолог
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы ДООУ за 2024/2025 учебный год. Особенности организации летней оздоровительной работы в условиях групп компенсирующей направленности»	май-июнь	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
<...>		

3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 1 к настоящему плану.

БЛОК IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ежедневный осмотр ограждения по периметру территории;	Постоянно	Завхоз
Проверка оснащения здания техническими системами охраны: – система наружного освещения; - тревожная кнопка	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность, завхоз
– система видеонаблюдения (4 видеокамеры)	Постоянно	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработка и утверждение памяток и иной документации (<i>алгоритмы</i> , направленные КО АМО г.Ефремов № 951 от 08.09.2023 г.) по антитеррористической защищенности. Ознакомление сотрудников с данной документацией. Размещение на сайте ДОУ.	Сентябрь	Заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Актуализация порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>		

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение ответственного по ГО и ЧС на курсах дополнительного профессионального обучения	В течение года (по плану-требованию)	Заведующий
Актуализация программы инструктажа по ГО и ЧС	Сентябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработка лекций, обновление памяток по ГО и ЧС для работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Создание планов тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников на учебный год	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Проведение повторного инструктажа для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление формы журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Корректировка инструкции о мерах пожарной безопасности.	Сентябрь, октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработка планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности.	Сентябрь, октябрь	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели
Проведение обучения работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования.	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разработка графика тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки.	Сентябрь, октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировки по эвакуации при пожаре с учетом посетителей.	Ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка помещения для массовых мероприятий (вне противоэпидемических мер)	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Технический осмотр и эксплуатация пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечение каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним средством индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания и зрения - проверка наличия и состояния по сроку годности	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка крыш, технических помещений, цокольных этажей и подвалов.	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Обработка инженерного оборудования и строительных конструкций зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка оснащения указателей для наружного водоснабжения (пожарный гидрант от центрального входа в детский сад – ПГ- 5 м)	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность

Контроль за обеспечением проезда пожарной техники через центральный подъезд, в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
При актуальности на текущий учебный год: заполнение пожарной декларации с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности, иных актуальных требований. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию.	До 23 декабря текущего года, по сроку	Заведующий
<...>		

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Завхоз, ответственный за питание
Создание условий для приготовления пищи, согласно ежедневного меню: состояние зон пищеблока, обеспечение условиями для мытья рук, разделочные зоны, оснащение техникой	Сентябрь	Завхоз Заведующий
Проверка комплектования пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз, контрактный управляющий
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Заведующий, ответственный по охране труда
Закупка средств обучения: развивающие игры, игрушки, интерактивное оборудование, иное	В течение года	Заведующий, контрактный управляющий
Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. Внешний осмотр сантехприборов, их подсчет по требованиям таблицы 6.4 СанПиН 1.2.3685-21. Закупка новой мебели, сантехники (при необходимости)	Сентябрь-октябрь	Заместитель по ВМП, завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 24.05.2024 № 262н	С 02.09.2024, в течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
Субботники. Продолжение работы по озеленению и благоустройству территории ДОУ.	По графику. В течение года.	Завхоз
Инвентаризация	До декабря 2024	Заведующий, завхоз, ответственные МОЛ, бухгалтер КО

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Проведение самообследования и размещение отчета на сайте ДОУ «Отчет по результатам <u>самообследования МКДОУ №9 к/в за 2024 год</u> »	до 01.04.2025	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Подготовка ДОУ к приемке, к новому учебному году (Дата приемки в 2025 году – по согласованию с КО АМО город Ефремов), Написание и утверждение Плана подготовки к новому учебному году	По графику Май 2025	Заведующий, завхоз Заведующий, зам.заведующего по ВМР
Ремонт помещений, здания детского сада (текущий): 1. Ремонт переходных галерей, замена оконных блоков 1 этажа. 2. Замена дверей в бойлерной плавательного бассейна. 3. Ремонт спальных комнат в 3х возрастных группах (группа развития и 2 группы старшего дошкольного возраста)	В течение года	Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка отчетных материалов, отчетов по формам	В течение года	Заведующий
Подготовка плана работы ДОУ на 2025/2026 учебный год	Июнь-август	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, работники ДОУ
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, завхоз
<...>		

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.заведующего по ВМР, завхоз
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка.	Фронтальный	Посещение групп, учебных помещений, территории	Еженедельно	Заведующий, завхоз, зам.заведующего по ВМР, медсестра

Соблюдение мер по профилактике инфекционных заболеваний (в соответствии с законодательством) – термометрия, усиленный режим дезинфекции, рециркуляторы и т.п.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	По срокам в соответствии с требованиями	Заведующий, Зам. заведующего по ВМР, медсестра
Своевременная уборка и дезинфекция.	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Заведующий, завхоз
Организация питания. Выполнение норм питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Заболееваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение групп, изучение документации	Ежемесячно	Заведующий, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива ДОУ по формированию функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.	Тематический	Анализ планирования и мероприятий	апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, специалистов, воспитателей возрастных групп (в т.ч. электронная версия). Проведение родительских собраний.	Оперативный Оперативный	Анализ документации и наблюдение Анализ протоколов	В течение года По плану	Заведующий, зам. заведующего по ВМР зам. заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников в условиях ДОУ	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. заведующего по ВМР
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Оперативный	Посещение возрастных групп, наблюдение	В течение года	Зам. заведующего по ВМР

Организация занятий в соответствии с сеткой расписания по познавательному развитию, а также нравственному воспитанию - старший дошкольный возраст (в рамках проведения тематических дней)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Уровень психологической готовности к школьному обучению, анализ коррекционно-образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации наблюдение	Май 2025	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог, специалисты
Адаптация воспитанников к условиям ДОУ	Оперативный	Наблюдение	С сентября 2024	Зам. заведующего по ВМР, педагог-психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август 2025	Зам. заведующего по ВМР, медсестра, инструкторы по ф/к
<...>				

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды (в соответствии с требованиями и ТБ)	Сентябрь-октябрь	Зам. заведующего по ВМР
Мониторинг качества содержания воспитательно-образовательной и логопедической работы в группах с учетом реализации ФГОС дошкольного образования (по образовательным областям, направлениям воспитания, линиям развития) и ФАОП ДО. Педагогическая диагностика (финальная и стартовая) и логопедическое обследование по возрастам (адаптированный пакет педагогической диагностики и адаптированные речевые карты)	Ежемесячно <i>2 раза в учебный год:</i> сентябрь, май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР зам. заведующего по ВМР, педагоги, специалисты
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма) - в рамках изучения обеспечения здоровья.	1 раз в квартал	Зам. заведующего по ВМР, медсестра
Анализ ИКТ-обеспечения воспитательного и образовательного процесса (изучение безопасности применения в соответствии с СП)	Ноябрь, апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	В течение года	Заведующий

<p>Анализ своевременного размещения, обновления и актуализации информации на сайте ДОУ, ведения пабликов (посты, виджеты и др.) в социальных сетях – ВКонтакте, в соответствии с законодательством.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, зам.заведующего по ВМР, ответ-ственные за сайт учреждения, администраторы страницы сообщества ДОУ ВКонтакте</p>
<p><...></p>		